ALCALDIA MUNICIPAL
LA VICTORIA VALLE DEL CAUCA
N.I.T: 800.100524-9

COMUNICACIÓN OFICIAL
Código: 100

La Victoria Valle, julio de 2026.

Señor(es)
FRANCY ELENA CABRERA
C.C: 31.498.383
Dir: CALLE 4 NÚMERO 9 - 44, BRR LAS COLINAS, LA VICTORIA (VALLE)
Cel. 3173399945
Correo: francyc886@gmail.com

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA.

Cordial Saludo,

El Municipio de La Victoria Valle del Cauca, requiere contratar la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, PARA LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO DE GESTIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADSCRITAS, ASÍ COMO PARA EL APOYO OPERATIVO A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE DEL CAUCA",** en virtud de lo anterior, muy respetuosamente lo invitó a presentar propuesta para dicho servicio, anexando la siguiente documentación:

- Cedula
- Rut
- Constancia Vía Web de Situación Militar Definida
- Formato Único de Hoja de Vida de Persona Natural (SIGEP II)
- Publicación Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Intereses (Ley 2013 de 2019) SIGEP
- Soportes Estudios
- Tarjeta y/o Matricula Profesional

- Certificado de Vigencia de la Tarjeta Profesional
- Antecedentes de la Tarjeta Profesional
- Soportes Experiencia
- Seguridad Social
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría).
- Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría).
- Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional)

El presente documento se entiende firmado electrónicamente una vez aprobado por el ordenador del gasto, a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Elaboró: Yeny Tatiana Diaz Cardona- Asistente Contratación- Secretaría de Gobierno
Revisó: María Fanny Clavijo Gómez, Asesora Técnica Contratación -Secretaría de Gobierno
Revisó: Orfa Cecilia Velasco Ruiz, Asesora Jurídica Contratación -Secretaría de Gobierno
Aprobó: Lilly Johanna Arroyave Álvarez - secretaria de Financiera y Administrativa